

Утвержден
Общим собранием членов
Ассоциации Страховщиков Жизни

Протокол №5 от «30» мая 2023 г.

УСТАВ
Ассоциации Страховщиков Жизни -
(Association of Life Insurance Companies)

г. Москва, 2023

1. Общие положения.

1.1. Ассоциация Страховщиков Жизни (именуемая далее в настоящем Уставе - Ассоциация) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение российских страховщиков, осуществляющих страхование, сострахование имущественных интересов юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, связанных с жизнью, здоровьем, трудоспособностью граждан, и/или перестрахование.

1.2. Ассоциация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом в результате добровольного объединения российских страховщиков.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация страховщиков жизни.

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

АСЖ.

1.5. Место нахождения Ассоциации:

Российская Федерация, город Москва

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

2.1. Ассоциация создана в целях координации предпринимательской деятельности членов Ассоциации, представления и защиты общих имущественных интересов своих членов, осуществляющих деятельность в сфере страхования и сострахования имущественных интересов юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, связанных с жизнью, здоровьем, трудоспособностью граждан, а также перестрахования, обеспечения взаимодействия российских страховых организаций, представления и защиты интересов своих членов; содействия в развитии в Российской Федерации национального страхового дела.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. обеспечение взаимодействия между членами Ассоциации при осуществлении ими страхования и сострахования имущественных интересов юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, связанных с жизнью, здоровьем, трудоспособностью граждан (**далее – риски**) и/или перестрахования;

2.2.2. разработка и установление обязательных для Ассоциации и его членов правил профессиональной деятельности, а также контроль за их соблюдением;

2.2.3. взаимодействие с федеральными органами законодательной, исполнительной власти, судебными и иными правоохранительными органами, государственными, международными и иными учреждениями и организациями для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.4. координация деятельности членов Ассоциации, а также оказание членам Ассоциации помощи и содействия при осуществлении ими своей деятельности по страхованию и сострахованию рисков, и/или перестрахованию;

2.2.5. представительство и защита в органах государственной власти, органах местного

самоуправления, иных органах и организациях интересов членов Ассоциации, связанных с осуществлением ими страхования и сострахования, и/или перестрахования;

2.2.6. защита в суде интересов членов Ассоциации, связанных с осуществлением страхования и сострахования имущественных интересов юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, связанных с жизнью, здоровьем, трудоспособностью граждан, и/или перестрахования;

2.2.7. формирование и использование информационных ресурсов, содержащих сведения, представляемые членами Ассоциации о страховании и состраховании имущественных интересов юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, связанных с жизнью, здоровьем, трудоспособностью граждан, а также перестраховании с обеспечением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите информации ограниченного доступа;

2.2.8. содействие в информационном и организационно-техническом обеспечении страхования, сострахования, перестрахования, в том числе функций, связанных с деятельностью членов Ассоциации в рамках международных систем страхования, к которым присоединилась Российская Федерация;

2.2.9. оказание членам Ассоциации консультационной, информационной, методологической и иной помощи при осуществлении ими страхования, сострахования, перестрахования;

2.2.10. координация усилий членов Ассоциации по борьбе с мошенничеством и иными противоправными действиями в области страхования, сострахования, перестрахования, а также оказание противодействия недобросовестной конкуренции;

2.2.11. финансирование мероприятий по управлению рисками и минимизации рисков с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;

2.2.12. участие в разработке рекомендаций для развития национального страхового дела и совершенствования законодательства, регулирующего страховую деятельность;

2.2.13. содействие развитию системы образования и подготовки кадров для страховой деятельности в Российской Федерации, участие в разработке и реализации программ в этой области;

2.2.14. организация конференций, семинаров и других мероприятий научно-практического характера по вопросам страхования;

2.2.15. содействие разработке теоретических и практических вопросов совершенствования и развития страхового дела;

2.2.16. осуществление иной деятельности, отвечающей целям, определенным настоящим Уставом.

2.3. Целью деятельности Ассоциации не является извлечение прибыли. Ассоциация не распределяет полученную прибыль среди членов Ассоциации, а использует ее исключительно для целей деятельности Ассоциации.

3. Правовое положение Ассоциации.

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, равно как и

последние не отвечают по обязательствам Ассоциации.

3.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации, а члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке штампы, бланки, средства визуальной идентификации, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.6. Ассоциация для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, и обеспечения своей деятельности вправе:

3.6.1. направлять предложения в органы государственной власти по решению вопросов, входящих в компетенцию таких органов;

3.6.2. заключать договоры, способствующие достижению целей, определенных настоящим Уставом;

3.6.3. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выдавать доверенности, вести дела в суде, арбитражном и третейском судах в Российской Федерации и в аналогичных учреждениях за границей со всеми правами и обязанностями, принадлежащими истцу, ответчику или третьему лицу, заключать мировые соглашения;

3.6.4. открывать и закрывать в банках и иных кредитных учреждениях Российской Федерации и за пределами ее территории необходимые счета и распоряжаться ими;

3.6.5. создавать фонды и (или) резервы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.6. осуществлять размещение временно свободных средств фондов (резервов), а также собственных средств Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.7. осуществлять издательскую деятельность в рамках Ассоциации;

3.6.8. создавать необходимые структуры в Ассоциации (советы, комитеты, комиссии, рабочие группы) по основным направлениям деятельности Ассоциации для анализа и подготовки механизма для их реализации;

3.6.9. издавать обязательные для Ассоциации и всех его членов правила профессиональной деятельности, иные внутренние нормативные акты по вопросам своей деятельности;

3.6.10. открывать и закрывать в Российской Федерации филиалы и представительства, учреждать другие некоммерческие организации, вступать в объединения (ассоциации, союзы), участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;

3.6.11. осуществлять внешнеэкономическое, международное и общественное сотрудничество;

3.6.12. для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества и товарищества или участвовать в них.

3.6.13. совершать в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом другие действия, заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации, и соответствующими целям и статусу Ассоциации.

3.7. Ассоциация в целях реализации государственной социальной и налоговой политики несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.8. Ассоциация обеспечивает передачу на государственное хранение и в центральные

архивы Москвы документов, имеющих культурное и научно-историческое значение.

4. Учредители и члены Ассоциации.

4.1. Учредителями Ассоциации выступают исключительно российские страховые организации, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации страхование и сострахование имущественных интересов юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, связанных с жизнью, здоровьем, трудоспособностью граждан, и/или перестрахование.

4.2. Членами Ассоциации могут быть исключительно российские страховые организации:

- осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации страхование и сострахование имущественных интересов юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, связанных с жизнью, здоровьем, трудоспособностью граждан, и/или перестрахование, и полностью признающие положения настоящего Устава, и

- выразившие готовность способствовать достижению уставных целей Ассоциации и готовые принять все обязательства, вытекающие из правил профессиональной деятельности, установленных Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Ассоциация является открытым для вступления новых членов при условии удовлетворения ими требований, которые предъявляются настоящим Уставом к членам Ассоциации и правилами профессиональной деятельности, а также при условии принятия соответствующего решения компетентным органом Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.5. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Перечень отражаемых в реестре сведений (данных) о членах Ассоциации, а также порядок ведения реестра устанавливается Президентом Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации не ранее окончания соответствующего финансового года, подав письменное заявление на имя Президента Ассоциации не позднее, чем за 3 (три) месяца до выхода из Ассоциации. В этом случае член Ассоциации обязан исполнить все обязательства перед Ассоциацией, до полного их урегулирования.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Общего собрания членов Ассоциации, если:

4.7.1. член Ассоциации не соответствует требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации настоящим Уставом и правилами профессиональной деятельности;

4.7.2. член Ассоциации своими действиями (бездействием) наносит существенный вред интересам Ассоциации и/или интересам членов Ассоциации;

4.7.3. член Ассоциации не выполняет решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом;

4.7.4. член Ассоциации совершает действия, противоречащие целям Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом.

4.7.5. член Ассоциации систематически (два и более раза в течение 12 месяцев) частично или полностью не уплачивает взносы и иные обязательные платежи в Ассоциацию в установленные решением Президиума Ассоциации и правилами профессиональной деятельности сроки.

4.8. Член Ассоциации, вышедший (исключенный) из него, не вправе получать часть

имущества Ассоциации или стоимость имущества, переданного им в собственность Ассоциации.

4.9. В случае добровольного выхода или исключения член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своим взносам в Ассоциацию в течение 2 (двух) лет с момента прекращения членства в Ассоциации.

4.10. Членам Ассоциации выдаются свидетельства о членстве в Ассоциации Страховщиков Жизни.

5. Права и обязанности членов Ассоциации.

5.1. Член Ассоциации вправе:

5.1.1. пользоваться консультационной, информационной, методологической и иной помощью Ассоциации, представляемой Ассоциацией своим членам в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;

5.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.1.3. участвовать в управлении делами Ассоциации с правом голоса в соответствии с определенным настоящим Уставом и иными нормативными актами Ассоциации порядком;

5.1.4. участвовать в формировании органов Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава;

5.1.5. участвовать в работе советов, комитетов, комиссий, рабочих групп и иных, постоянно действующих структур Ассоциации в соответствии с положениями об этих структурах;

5.1.6. вносить на рассмотрение руководящих и контрольных органов Ассоциации предложения, относящиеся к компетенции Ассоциации по вопросам его деятельности;

5.1.7. требовать помощи от Ассоциации в защите своих профессиональных прав и законных интересов;

5.2. Член Ассоциации обязан:

5.2.1. соблюдать при осуществлении своей деятельности требования Федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

5.2.2. соблюдать положения настоящего Устава, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять все решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией, установленной в настоящем Уставе;

5.2.3. своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя по отношению к Ассоциации и (или) к членам Ассоциации обязательства, в том числе вносить установленные взносы и иные обязательные платежи;

5.2.4. нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

5.2.5. всемерно содействовать достижению целей и решению задач Ассоциации, определенных настоящим Уставом;

5.2.6. не разглашать конфиденциальную информацию Ассоциации;

5.2.7. обеспечивать своевременное и полное поступление необходимой статистической и иной информации, требуемой для осуществления деятельности Ассоциации, в соответствии с решениями органов управления Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации могут иметь другие права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями органов управления Ассоциации и настоящим Уставом.

6. Правила профессиональной деятельности.

6.1. Ассоциация устанавливает обязательные для ее членов правила профессиональной деятельности, содержащие требования в отношении:

6.1.1 формирования информационных ресурсов Ассоциации, содержащих информацию ограниченного доступа, а также правил защиты этих информационных ресурсов и пользования ими;

6.1.2. порядка вступления в Ассоциацию новых членов и выхода или исключения из него членов;

6.1.3. условий и порядка формирования и расходования средств Ассоциации, в том числе порядка распределения соответствующих издержек, выплат, сборов и взносов между его членами;

6.1.4. квалификации работников членов Ассоциации;

6.1.5. документации, правил ведения учета и отчетности;

6.1.6. защиты прав страхователей, связанных со страхованием, в том числе порядка рассмотрения их жалоб на действия членов Ассоциации;

6.1.7. процедуры проведения проверок деятельности членов Ассоциации в отношении операций страхования, сострахования и перестрахования и соблюдения ими установленных правил профессиональной деятельности, в том числе создания контрольного органа и порядка ознакомления с результатами этих проверок других членов Ассоциации, а также требований об обеспечении открытости информации для проведения таких проверок;

6.1.8. санкций и иных мер по отношению к членам Ассоциации, порядка применения и учета таких санкций и иных мер, а также контроля за их исполнением;

6.1.9. разрешения споров между членами Ассоциации;

6.1.10 правил профессиональной деятельности, связанных с деятельностью Ассоциации и его членов в рамках международных систем страхования, сострахования, перестрахования имущественных интересов и соответствующих предъявляемым в рамках таких систем требованиям;

6.1.11. иных правил профессиональной деятельности по страхованию, сострахованию и перестрахованию, установление которых отнесено к компетенции Ассоциации по решению его членов.

6.2. Правила профессиональной деятельности, а также изменения и дополнения в Правила профессиональной деятельности доводятся до сведения членов Ассоциации посредством опубликования на официальном Интернет-сайте Ассоциации и (или) направления на адреса электронной почты членов Ассоциации, содержащиеся в реестре членов Ассоциации.

7. Имущество и фонды (резервы) Ассоциации.

7.1. Ассоциация вправе иметь любое имущество, необходимое ей как юридическому лицу для обеспечения своей деятельности.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иной формах являются:

7.2.1. вступительные взносы;

7.2.2. регулярные и единовременные поступления (взносы) от членов Ассоциации;

7.2.3. добровольные имущественные взносы;

7.2.4. имущество, переданное Ассоциации его членами;

7.2.5. доходы, получаемые Ассоциацией от деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.2.6. иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, доходы и поступления.

7.3. Размер, условия и порядок перечисления взносов и иных поступлений от учредителей и членов Ассоциации определяются Президиумом Ассоциации на основании представления Президента Ассоциации.

7.4. Имущество, полученное Ассоциацией в соответствии с положениями настоящего Устава, является собственностью Ассоциации.

7.5. Инвестирование временно свободных средств Ассоциации осуществляется на условиях диверсификации, возвратности, прибыльности и ликвидности исключительно в целях сохранения и прироста этих средств.

7.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Ассоциация вправе привлекать займы и кредиты для финансирования своей деятельности.

7.8. Имущество Ассоциации может использоваться исключительно в целях, ради которых создана Ассоциация.

7.9. Ассоциация может в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации формировать фонды и резервы, необходимые для обеспечения своей деятельности.

8. Органы управления и контроля Ассоциации.

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Президиум Ассоциации;
- Президент Ассоциации.

8.2. Органом контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации является избираемая Общим собранием членов Ассоциации Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации.

8.3. В целях наиболее полного учета интересов членов Ассоциации при выработке принимаемых Ассоциацией решений, из представителей членов Ассоциации и иных лиц могут образовываться постоянно действующие советы, комитеты, комиссии, а также временные рабочие и экспертные группы по отдельным вопросам деятельности Ассоциации.

Положения о постоянно действующих советах, комитетах и комиссиях Ассоциации, их персональный состав утверждаются Президиумом Ассоциации.

Рабочие и экспертные группы формируются органами Ассоциации по мере необходимости на временной основе. Состав и порядок организации деятельности рабочих и экспертных групп определяются создавшим их органом Ассоциации.

9. Общее собрание членов Ассоциации.

9.1. Общее собрание членов (их представителей) Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

9.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение достижения Ассоциацией целей своего создания.

9.3. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом.

9.4. Президиум Ассоциации созывает Общее собрание членов Ассоциации независимо от инициатора их созыва.

9.5. Президиум Ассоциации обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации, формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

9.6.1. утверждение и изменение устава Ассоциации;

9.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

9.6.3. избрание Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

9.6.4. утверждение документов, регламентирующих деятельность Общего собрания членов, Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации;

9.6.5. определение количественного состава Ревизионной комиссии, избрание членов Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

9.6.6. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

9.6.7. утверждение отчетов Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;

9.6.8. утверждение ежегодного плана инвестирования временно свободных средств Ассоциации;

9.6.9. принятие решения об исключении членов из Ассоциации, в соответствии с пунктом 4.7. Устава;

9.6.10. реорганизация и ликвидация Ассоциации;

9.6.11. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации.

9.6.12. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

9.6.13. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;

9.6.14. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

9.7. Общее собрание членов Ассоциации может по представлению Президиума Ассоциации принять к своему рассмотрению любые другие вопросы, в том числе относящиеся к компетенции Президиума Ассоциации или Президента Ассоциации;

9.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть годовым и внеочередным.

9.9. Годовые Общие собрания созываются Президиумом Ассоциации независимо от других собраний не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

9.10. О созыве годового Общего собрания члены Ассоциации оповещаются Президентом Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты открытия собрания заказными письмами с уведомлением о вручении корреспонденции адресату по адресам членов Ассоциации, указанным в реестре Ассоциации. В извещениях указывается место, дата открытия, время проведения и повестка дня собрания, порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), необходимой для подготовки и проведения собрания.

9.11. На рассмотрение годового Общего собрания выносятся:

9.11.1. годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;

9.11.2. избрание членов Президиума Ассоциации;

9.11.3. ежегодный план инвестирования временно свободных средств Ассоциации;

9.11.4. вопросы, предложенные Президиумом Ассоциации; членами Ассоциации, составляющими более 10 (десяти) процентов от общего числа членов Ассоциации.

9.12. Повестка дня годового Общего собрания утверждается Президиумом Ассоциации.

9.13. Выборы членов Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации проводятся из числа кандидатов, выдвинутых членами Ассоциации до открытия Общего собрания, на рассмотрение которого выносится вопрос об избрании Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации. Выдвижение кандидатов производится путем направления в Президиум Ассоциации письменного заявления члена Ассоциации, либо группы членов Ассоциации, выдвигающих общего кандидата (кандидатов).

9.14. Внеочередные Общие собрания могут созываться:

9.14.1. Президиумом Ассоциации для разрешения вопросов, затрагивающих интересы Ассоциации и требующих неотложного решения;

9.14.2. по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее $\frac{1}{2}$ (половины) членов Ассоциации;

О созыве внеочередного Общего собрания члены Ассоциации оповещаются Президентом Ассоциации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты открытия собрания заказными письмами с уведомлением о вручении корреспонденции адресату. В извещениях указывается место, дата открытия, время проведения и повестка дня собрания, порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), необходимой для подготовки и проведения собрания.

9.15. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации вправе решать любые вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.16. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствуют более $\frac{1}{2}$ (половины) членов Ассоциации (кворум). В ходе работы Общего собрания членов Ассоциации его участникам предоставляются материалы (справки, копии, проекты, заключения и др.), необходимые для решения вопросов, включенных в повестку дня собрания.

При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации, через 30 (тридцать) календарных дней созывается новое Общее собрание, если иная дата не была объявлена Президиумом Ассоциации. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания членов Ассоциации не допускается. В случае, если Президиумом Ассоциации будет принято решение о назначении иной даты проведения нового Общего собрания членов Ассоциации, сообщение о проведении этого нового Общего собрания членов Ассоциации направляется членам Ассоциации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты

его проведения.

9.17. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются:

9.17.1. по вопросам реорганизации и ликвидации Ассоциации - единогласно всеми членами Ассоциации, участвующими в Общем собрании Ассоциации;

9.17.2. по вопросам, указанным в подпунктах 9.6.1 - 9.6.9 и 9.6.11 - 9.6.14 п 9.6 настоящего Устава- 2/3 (двумя третями) голосов, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации;

9.17.3. по иным вопросам повестки дня - простым большинством голосов, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

9.18. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

9.19. Член Ассоциации вправе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации через своего представителя.

Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на законе либо по доверенности, составляемой в письменной форме. Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе (наименование, адрес местонахождения, ФИО, место жительства, паспортные данные) и оформлена в соответствии с требованиями п. 5 статьи 185 Гражданского кодекса РФ или удостоверена нотариально.

10. Президиум Ассоциации

10.1. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Президиум Ассоциации состоит из представителей членов Ассоциации, Президента Ассоциации, избираемых Общим собранием членов Ассоциации.

Количество избираемых членов Президиума Ассоциации и их персональный состав определяются Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Президиум Ассоциации формируется сроком на 1 (Один) год.

10.3. Президиум Ассоциации координирует, направляет и осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации в период между проведением Общих собраний членов Ассоциации. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10.4. В компетенцию Президиума Ассоциации входит рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Ассоциации, которые не входят в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Президента Ассоциации.

10.5. К компетенции Президиума Ассоциации относится в частности решение следующих вопросов:

10.5.1. утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;

10.5.2. подготовка и рассмотрение проектов годовых отчетов о деятельности Ассоциации, а также отчетов об исполнении бюджета;

10.5.3. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

10.5.4. участие в других организациях.

10.6. Президиум Ассоциации, в частности:

10.6.1. представляет на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации кандидатуру на должность Президента Ассоциации;

10.6.2. созывает Общее собрание членов Ассоциации, утверждает повестку дня Общего собрания членов Ассоциации; предварительно рассматривает все вопросы, выносимые на Общее собрание членов Ассоциации;

10.6.3. утверждает порядок ведения реестра членов Ассоциации;

10.6.4. утверждает условия трудового договора (контракта) с Президентом Ассоциации;

10.6.5. утверждает перечень банков, рекомендуемых для обслуживания счетов Ассоциации;

10.6.6. утверждает положения о них; по представлению Президента назначает и освобождает от должности руководителей филиалов (представительств) Ассоциации;

10.6.7. образует постоянно действующие комитеты и комиссии по отдельным вопросам деятельности Ассоциации, утверждает положения об их деятельности и персональный состав комитетов и комиссий Ассоциации;

10.6.8. определяет основные мероприятия по реализации стратегии деятельности Ассоциации, если правилами профессиональной деятельности и иными внутренними документами Ассоциации это не отнесено к компетенции иного органа;

10.6.9. утверждает внутренние документы Ассоциации, регламентирующие организацию и функционирование органов Ассоциации (за исключением Общего собрания членов Ассоциации) и взаимодействие членов Ассоциации, а также организацию деятельности Ассоциации и его членов в рамках международных систем страхования;

10.6.10. принимает решения по вопросам образования фондов и (или) резервов Ассоциации и порядок их использования;

10.6.11. устанавливает правила профессиональной деятельности, а также принятие внутренних нормативных актов, регламентирующих деятельность членов Ассоциации, и обеспечение соблюдения содержащихся в них требований всеми членами Ассоциации;

10.6.12. принимает решения о привлечении займов и кредитов для финансирования деятельности Ассоциации;

10.6.13. устанавливает предельные суммы сделок (серии связанных сделок), для совершения которых Президенту Ассоциации требуется согласие Президиума Ассоциации;

10.7. Член Президиума Ассоциации может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно по его заявлению или в связи с письменным отзывом членом Ассоциации (группой членов Ассоциации), представителем которого (которой) является этот член Президиума Ассоциации. Полномочия члена Президиума Ассоциации в указанных случаях прекращаются с момента принятия решения Общего собрания членов Ассоциации.

10.8. Заседание Президиума Ассоциации созывается Президентом Ассоциации по представлению Председателя Президиума Ассоциации или не менее чем 1/3 (одной третью) членов Президиума Ассоциации и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. О дате, месте и времени созыва заседания Президиума Ассоциации сообщается членам Президиума Ассоциации Президентом Ассоциации путем направления сообщений: по электронной почте, факсу или заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.9. Решения Президиума Ассоциации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации. Каждому члену Президиума Ассоциации при голосовании принадлежит один голос. Заседания Президиума Ассоциации правомочны, если на них присутствует более 1/2 (половины) от числа членов Президиума Ассоциации.

10.10. Член Президиума Ассоциации вправе участвовать в работе Президиума Ассоциации

через своего представителя.

10.11. Член Президиума Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства, вправе в течение 2 суток с момента окончания заседания письменно подать свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

10.12. О состоявшихся решениях Президиума Ассоциации и особых мнениях его членов докладывается на годовом Общем собрании членов Ассоциации в отчете Президента Ассоциации.

10.13. Решения Президиума Ассоциации, принятые им в соответствии с настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны к исполнению всеми членами Ассоциации, а также Президентом Ассоциации.

10.14. Решения Президиума Ассоциации, касающиеся членов Ассоциации, доводятся до сведения этих членов посредством опубликования на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и (или) направления на адреса электронной почты членов Ассоциации, содержащиеся в реестре членов Ассоциации.

10.15. Президиум Ассоциации возглавляет Председатель Президиума Ассоциации, избираемый простым большинством голосов, участвующих в заседании Президиума Ассоциации членов Президиума Ассоциации.

10.16. Председатель Президиума Ассоциации избирается на срок действия полномочий Президиума Ассоциации, указанный в п. 10.2. настоящего Устава.

10.17. Председатель Президиума Ассоциации осуществляет следующие функции:

10.17.1. Председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации, организует голосование по вопросам повестки дня и подготовку решений заседаний Президиума Ассоциации;

10.17.2. Вырабатывает стратегию формирования взаимоотношений с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления Российской Федерации, коммерческими и некоммерческими организациями;

10.17.3 Представляет на рассмотрение Президента Ассоциации и Президиума Ассоциации любые вопросы и предложения.

10.18. Председатель Президиума Ассоциации вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом Президиум Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения исполнения полномочий.

10.19. При отсутствии Председателя Президиума Ассоциации на заседании председательствует Президент Ассоциации.

10.20. Члены Президиума Ассоциации осуществляют свою деятельность на общественных началах. При этом Президиум может принять решение о возмещении членам Президиума расходов, связанных с их участием в работе Президиума, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

11. Президент Ассоциации.

11.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (одни) год и действует в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации.

11.2. Одно и то же лицо вправе избираться Президентом Ассоциации неограниченное

число раз.

11.3. Президент Ассоциации осуществляет следующие функции:

11.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;

11.3.2. действует от имени Ассоциации без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за границей;

11.3.3. выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

11.3.4. организует проведение всех Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Президиума Ассоциации независимо от инициатора их созыва, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;

11.3.5. обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации по представлению Председателя Президиума Ассоциации, формирует повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации по представлению Председателя Президиума Ассоциации;

11.3.6. организует работу Ассоциации;

11.3.7. вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации любые вопросы и предложения;

11.3.8. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации по представлению Председателя Президиума Ассоциации;

11.3.9. осуществляет оперативное и текущее руководство делами Ассоциации по исполнению решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;

11.3.10. формирует исполнительный аппарат, обеспечивающий деятельность Ассоциации;

11.3.11. издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

11.3.12. распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

11.3.13. открывает расчетные, валютные и другие счета Ассоциации в банках;

11.3.14. заключает от имени Ассоциации договоры (соглашения, контракты), связанные с текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации;

11.3.15. издает приказы и дает указания (распоряжения), обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

11.3.16. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

11.3.17. готовит проект изменений и дополнений в Устав Ассоциации для представления на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

11.3.18. направляет предложения Общему собранию членов Ассоциации о необходимости проведения аудиторской проверки и кандидатуры аудитора (аудиторской организации);

11.3.19. направляет предложения Общему собранию членов Ассоциации об установлении размера целевых отчислений, осуществляемых Ассоциацией в рамках уставной деятельности;

11.3.20. направляет предложения Общему собранию членов Ассоциации по вопросам образования фондов и (или) резервов Ассоциации и порядок их использования;

11.3.21. направляет Общему собранию членов Ассоциации для утверждения проект правил профессиональной деятельности, а также проект изменений внутренних нормативных актов, регламентирующих деятельность членов Ассоциации;

11.3.22. направляет предложения Президиуму Ассоциации о создании филиалов и представительств Ассоциации, и проект типовых положений о них;

11.3.23. направляет предложения Президиуму Ассоциации по вопросам участия Ассоциации в других организациях;

11.3.24. осуществляет любые другие функции, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Президиума и направленные на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

11.4. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Президиуму Ассоциации.

11.5. Условия труда (трудового договора) Президента Ассоциации определяются в соответствии с решением Президиума Ассоциации. Трудовой договор с Президентом Ассоциации от имени Ассоциации подписывает один из членов Ассоциации по решению Общего собрания.

11.6. Президент Ассоциации вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации делегировать отдельные свои права и полномочия.

11.7. Президент после истечения полномочий становится почетным членом Президиума Ассоциации без права голоса.

12. Филиалы и представительства Ассоциации.

12.1 Ассоциация может в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Решение о создании филиала или открытии представительства принимает Общее собрание членов Ассоциации.

12.2. Руководство филиалом или представительством Ассоциации осуществляет директор филиала или представительства, который подчиняется непосредственно Президенту и Президиуму Ассоциации и действует на основании доверенности, выдаваемой Президентом Ассоциации.

12.3. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании Положения.

12.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации.

12.5. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их некоммерческая организация.

13. Конфликт интересов.

13.1. Вопросы конфликта интересов Ассоциации и заинтересованных лиц, а также вопросы ответственности последних, определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

14. Контроль за деятельностью Ассоциации.

14.1. Для проверки соблюдения Ассоциацией требований настоящего Устава и ревизии его финансовой деятельности Общее собрание членов Ассоциации избирает Ревизионную комиссию (Ревизора) Ассоциации.

14.2. Членами Ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть члены Президиума, Ассоциации, лица, состоящие с ними в близком родстве, а также лица, получающие от Ассоциации постоянную заработную плату или какое-либо иное постоянное вознаграждение.

14.3. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе проводить как плановые, так и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Плановые проверки проводятся не чаще 1 (одного) раза в год. Внеплановые проверки проводятся по требованию Президиума Ассоциации, либо по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации.

14.4. Работники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации всех необходимых документов, материалов и личных объяснений в связи с проводимой проверкой. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и его подразделений.

14.5. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся не реже 1 (одного) раза в год.

14.6. Заседание Ревизионной комиссии Ассоциации является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) её членов.

14.7. Решения Ревизионной комиссии Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии Ассоциации, участвующих в ее заседании. Решения Ревизионной комиссии Ассоциации по вопросам, связанным с проверкой годового отчета и годового бухгалтерского баланса принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 (двух третей) участвующих в заседании членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

14.8. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет о своей работе.

14.9. Для проверки годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации проводится аудиторская проверка. Кандидатура аудиторской организации представляется Президиумом Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

15. Учет и отчетность Ассоциации.

15.1. Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в соответствии с правилами, установленными для некоммерческих организаций.

15.2. Порядок внутреннего делопроизводства в Ассоциации и его подразделениях, касающийся бухгалтерского учета и отчетности, определяется Президентом Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15.3. Финансовый (операционный) год Ассоциации длится с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс Ассоциации и иные формы бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Ассоциация представляет уполномоченным на то государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными соглашениями требуемую информацию о своей деятельности, несет ответственность за сохранность финансово-хозяйственных, кадровых и иных управленческих документов.

15.5. Президент Ассоциации и главный бухгалтер Ассоциации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и иной информации, исходящей от Ассоциации.

16. Конфиденциальная информация Ассоциации.

16.1. Конфиденциальной информацией, не подлежащей несанкционированному

разглашению, является служебная и коммерческая тайна Ассоциации.

16.2. Служебной тайной Ассоциации является информация, раскрывающая:

16.2.1. полные данные бухгалтерского, налогового и статистического учета, кроме данных, представляемых в официальные органы по установленным формам;

16.2.2. сведения об убытках и долгах Ассоциации, размерах, сроках и порядке их погашения;

16.2.3. обязательства и правомочия Ассоциации перед третьими лицами;

16.2.4. научные и иные разработки членов Ассоциации.

17. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

17.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

17.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

17.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

17.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

17.5. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

17.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия на управление делами ликвидируемой Ассоциации. Она выступает от имени ликвидируемой Ассоциации ее полномочным представителем в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Количественный состав ликвидационной комиссии определяется решением Общего собрания членов Ассоциации, но не может быть менее 3 (трех) членов.

Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов ликвидационной комиссии, присутствующих на заседании, при условии наличия кворума.

17.7. При ликвидации Ассоциации как юридического лица оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, непосредственно связанные с целями создания Ассоциации и (или) на благотворительность.